



Утверждено

Директор МБОУ «Туровецкая ООШ»

Е.М.Вяткина/

Приказ № 55 от 29.08.2024 года

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ «Туровецкая ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1.Изучение методических рекомендаций, разработанных Министерством просвещения России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Август 2024 год	Вяткина Е.М., директор Сиверова Т.Д., заместитель директора по УР Лукинская Н.В., советник директора по ВР

	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Туровецкая ООШ»	1.Разработка и утверждение Положений о наставничестве в МБОУ «Туровецкая ООШ»	Август 2024 год	Администрация ОО
		2.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Туровецкая ООШ» на 2024-2025 учебный год	Август 2024 год	Вяткина Е.М., директор
		3.Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Туровецкая ООШ» на 2024-2025 учебный год	Август 2024 год	Вяткина Е.М., директор
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники,работодатели и др.	Сентябрь 2024 год	Сиверова Т.Д., заместитель директора по УР
		2.Проведение административного совещанияпо вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 год	Вяткина Е.М., директор
		3.Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работодатель– ученик»	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. Информирование внешней среды.	Сентябрь 2024год В течение учебного года	Вяткина Е.М., директор Сиверова Т.Д., заместитель директора по УР Лукинская Н.В., советник директора по ВР Сейидова В.Г. – педагог-психолог

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p>	Сентябрь 2024 год	Куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	<p>1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2024 год	Куратор Целевой модели наставничества, Сиверова Т.Д. заместитель директора по учебной работе
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь 2024 год	Куратор Целевой модели наставничества, Сиверова Т.Д., заместитель директора по УР
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	В течение учебного года	Сиверова Т.Д., заместитель директора по УР
		Формирование базы наставников	<p>1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2024 год	Сиверова Т.Д., заместитель директора по УР

			3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1.Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2024 год	Вяткина Е.М., директор
		Обучение наставников для работы наставляемыми.	2.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2024 год	Куратор Целевой модели наставничества.
			3. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2024 год	Вяткина Е.М., директор
			4.Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Октябрь 2024 год	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных санкетами наставляемых.	Октябрь 2024 год	Куратор Целевой модели наставничества.
			2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
		4.Анализ анкет групповой встречи исоединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2024 год	Вяткина Е.М., директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь - октябрь 2024 год	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	Сентябрь 2024 год	Сейидова В.Г., педагог – психолог
6.	Организация и	Организация	1. Проведение первой, организационной,	В течение	наставники

	осуществление работы наставнических пар / групп	комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	учебного года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	6.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2025 год	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Февраль 2025год	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Февраль 2025год	Вяткина Е.М., директор
			4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".	Март 2025год	Куратор Целевой модели наставничества.